

Ceglédberceli Általános Művelődési Központ Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje
2737 Ceglédbercel, Pesti út 103.
OM: 202337
Tel: 53/378-296; 70/934-4478
E-mail: ovoda@berceliamk.hu



HÁZIREND

Készítette: Sziklásiné Magyar Mónika
Intézményegység- vezető

Érvényes:2023.10.01.
Felülvizsgálva: 2024.08.30.

BEVEZETŐ

Az intézmény hivatalos adatai:

Az óvoda neve: Ceglédberceli ÁMK Napsugár Tagóvodája és Alma Bölcsődéje

Címe: 2737 Ceglédbercel, Pesti út. 103.

Telefon: 06/53-378-296; 06/70-934-4466

E-mail: ovoda@berceliamk.hu

Az óvoda fenntartója: Ceglédbercel Község Önkormányzata
2737 Ceglédbercel, Pesti út 61.

Intézményegység vezető: Sziklásiné Magyar Mónika

Intézményegység vezető helyettes: Gyenes Klára

Gyermekvédelmi felelőse: Magyariné Végvári Judit

Óvodatitkár: Plutzer Melinda

Óvoda orvosa: Dr. Nagy Gábor

Óvoda védőnői: Simonné Csontos Margit és Sárík Ágnes

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvoda feladata: Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

Óvodai felvétel, átvétel, a felmentés rendje: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az

ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja, vagy külföldön létesített óvodai jóviszony esetében a bejelentés napjától. A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeké óvodai felvételét, annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson. Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjéről hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. munkanapig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

A nemzetiségi nevelésben való részvételt 2013. szeptember 1-től a nemzetiségi irányelvek utasításai szerint az intézményben kell kérni.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Amennyiben ez nem teljesül, vagy azok

ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben a felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen szobatiszta és önállóan étkezzen, használja a kanalat, poharat.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. 2011. évi CXCV. törvény (Köznev. tv.) 45§-ban meghatározott jogait az első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja.

A nevelési év rendje: A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Az óvoda nyitva tartása: Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől – péntekig (munkanapokon): 06.00 – 17.00 óráig tart nyitva. (Az esetleges - miniszteri rendeletben meghatározott - munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

Az óvoda zárva tartása: Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket. Nyári zárva tartás idején, az óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére ügyeletes óvoda biztosítja a napközbeni ellátást.

Nevelés nélküli munkanapok: Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket. Az

óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

Rendkívüli szünet: Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az óvodavezető a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Az óvoda napirendje

A gyermekek nevelése, fejlesztése nyitástól 17.00 óráig folyamatosan történik. Gyülekezés nyitástól 7.30 óráig és 16.00 órától zárásig történik összevont csoportban. Ettől eltérni a beérkező gyermekek száma alapján lehet, elkerülve a zsúfoltságot.

Gyermek étkeztetése:

Tízórai: 8-tól – 9.15-ig

Ebéd: 11.30-tól – 12.30-ig

Uzsonna: 14.30-tól – 15.00-ig

Célszerű a korán (6.00-7.00) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

Időjárástól függően (köd, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

A gyerekek átadása, elvitele: A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 08.30-ig javasolt behozni az óvodába. A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, mert amennyiben nem tud a gyermek jelenlétéről, úgy felelősséget sem vállalhat érte. Továbbá felelősséget a gyermekért csak nevelési intézmény jogszerű elhagyásáig, tehát a gyermek szülőnek történő átadásáig tudunk vállalni. Ha a szülő megérkezett a gyermekéért, és átvette

öt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért, valamint a gyermek által az intézményen belül elkövetett rongálásért ő a felelős. A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell. Az óvodából a gyermek 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvónő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermeket az óvodából. A szülők különélése esetén csak a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket. (Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni. Amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.) A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermeki játék utáni vágygal szemben, ám későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Udvar használata:

Az óvoda épületében és udvarán lévő játszóeszközök a 3-7 éves gyermekek méretének, súlyának megfelelően lettek kialakítva, csak számukra biztonságos a használata. Az udvaron csak óvodapedagógus jelenlétében tartózkodhatnak és játszhatnak a gyermekek.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel. Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat, viselése balesetveszélyes, ezért nem javasolt. Görkorcsolya, gördeszka az óvoda területén nem használható. A gyermekkerékpárok a kijelölt tárolóban (gazdasági bejáratnál) helyezhetőek el. Az intézmény

területén az alábbi gyermekközlekedési eszközök használhatók a csoportok udvarainak kijelölt helyein: max. 14-es kerékpár, futóbicikli. lábbal hajtós motor, roller.

A gyermekek öltözéke: Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

Élelmezésbiztonsági előírások: Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Az intézmény orvosa hetente, illetve szükség szerint az intézményt látogatja. Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez. Az egészségügyi ellátásban fogorvos is közreműködik.

Helyiségek használata: Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvodapedagógusnak felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvodapedagógustól való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges. Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben és udvarán a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy. A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni. Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a

meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges. Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos. Az óvoda területére (udvar is) élő állatot behozni csak a vezető előzetes engedélyével lehetséges. Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyan ezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvodapedagógus irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés: Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyitva tartási időben a nevelői szobában elérhetőek.

Szülői szervezet működése (választás módja, részvétel): A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagja csoportonként 3 fő, majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. A szülői szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményvezetővel folyamatos kapcsolatot tart, évente minimum 2 alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre. Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-át, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést. Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem

szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák havonta, családlátogatások szükség esetén, szülői értekezletek évente 2 alkalommal, melyekről a csoport óvodapedagógusa 1 héttel korábban a szülőt a faliújságon értesíti.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvodapedagógusától kérhető. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Gyermek óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától (Ceglédbercel Község Önkormányzata) kérheti panasz felülvizsgálatát. Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről. Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében. **Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését** folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban. A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

A tankötelezettség megkezdésének rendje Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai

nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a szülő írásbeli kérelmére a gyermek - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra. A szülő a faliújságokon elhelyezett kérelem sablon kitöltésével és óvodapedagógusnak történő átadásával a hiányzást megelőző napig kérheti, melyet a tanköteleskorú gyermekek esetében az intézményegység-vezető, minden más esetben a csoport óvodapedagógusa engedélyez. Rendkívüli esetben az aznapi hiányzást reggel 9,00 óráig telefonon és az ovoda@berceliamk.hu e-mail címen bejelentheti, ebben az esetben a kérelemre azt írja rá az óvodatitkár, hogy telefonos bejelentés alapján. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti az iskola alkalmasság elérését.

a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvodapedagógus részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni a gyermeket átvevő óvodapedagógusnak. –oviKréta-ba lesz küldve az orvos által majd!!

a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását fent megjelölt módon nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodaköteles gyermek esetén 11 nap.

Az óvoda napirendje

Napirendünk:

Időpont	Tevékenység
6.00- 11.30	Játék, szabadon választott tevékenység, mindennapi testnevelés, testápolás, előkészületek a tízóraihoz, tízórai, foglalkozás, kezdeményezés, séta, levegőzés
11.30-13.00	Testápolás, előkészületek az ebédhez, ebéd, játék a szabadban, szabad játék
13.00-15.00	Pihenés, öltözködés, testápolás
15.00-17.00	Előkészületek az uzsonnához, uzsonna, játék, szabadon választott tevékenység, levegőzés

Étkezések

A gyermekek az óvodában napi háromszor étkeznek. Az étkezés megszervezése az óvoda feladata.

Mivel óvodánkban a déli étkezések kötött időben, az étkezőben is zajlanak, **az egyes csoportok étkezésének pontos ideje az adott csoport napirendjében kerül meghatározásra.**

Amennyiben a szülő nem igényli az óvodai étkezést, és ebéd előtt haza viszi gyermekét, akkor kérjük, hogy tízórait otthonról hozzon számára, de lehetőség van arra is, hogy csak tízórait igényeljen a konyhától. A fenntartó kötelessége, hogy napi háromszori étkezést biztosítson, ezért a szülőnek írásban kell jeleznie, ha nem tart igényt erre.

Az élelmiszerekből az óvoda köteles ételmintát megőrizni a hűtőben 48 órán át.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Az étkezési díjat az intézmény fenntartója (Ceglédbercel Község Önkormányzata) határozza meg, melyet az intézmény által meghatározott módon és ideig kell a szülőnek rendeznie. A fizetési elmaradást a jegyzőnek kell jeleznünk.

Az étkezéséért térítési díjat kell fizetni a szülőnek. A térítési díjak befizetésének várható napját és helyét az óvodatitkár minden hónap elején kifüggeszti az intézményben, és gondoskodik a térítési díjak beszedéséről, a konyha felé történő elszámolásról.

A díjat a szülők egy hónapra megelőlegezik, és hiányzás esetén az előre lejelentett napok díja a következő befizetéskor kerül jóváírásra. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő nem tarthat igényt a térítési díjból történő levonásra.

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályozza az ingyenes étkezés igénybevételének és igazolásának módját, melyet a szülőknek írásban kell igényelni. Erről a szülőket külön tájékoztatjuk. A kedvezmény csak bemutatás hónapjának első napjától vehető igénybe.

Az étkezések lemondását illetve megrendelését a következő napra, naponta 10 óráig fogadjuk el az óvoda telefonján, vagy személyes közlés alapján. A lejelentés és az igénylés is a következő naptól lép életbe. Az előre megrendelt ebédet az adott napon ki kell fizetni.

Az étkezési díjak elszámolása, illetve a következő hónapban történő jóváírása e bejelentések szerint történik.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, cukorka, stb.) a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja. Kérjük, hogy az óvodában már ne rágózzanak a gyerekek.

Az önálló és kulturált étkezés elsajátítását fontosnak tartjuk, kérjük a szülők segítő együttműködését ennek kialakításában.

Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz /olyan, amely biztonságosan tartja a gyermek lábát/
- kényelmes és praktikus ruházat

- egy-két váltás alsónemű, csereruha;
- tornához kényelmes rövidnadrág, póló, zárt cipő.

Együttműködés a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, esetén mindenképpen keressék fel a gondozónőt, az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is! –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülők az óvoda működésével kapcsolatban írásban nyújthatnak be észrevételt, javaslatot, melyre az intézmény vezetője 30 napon belül köteles írásban válaszolni.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői szervezet megbeszélései;
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra, betekintés a csoport életébe (előzetesen egyeztetett időben);
- a gondozónővel, az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság hirdményei is az információk átadását segítik.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását.

Egyes ünnepek és óvodai rendezvények alkalmával igyekszünk közös családi részvételnek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk.

Az ezen rendezvényeken készült fényképek CSAK AZ ÉRINTETTEK beleegyezésével tehetők közzé!

Kérjük a szülőket, hogy megbeszélés céljából az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodapedagógusoknak, dajkáknak tilos az otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán.

Amennyiben a gyermek krónikus betegségben szenved, a szülő írásbeli kérésére, orvosi utasítással és igazolással, az óvodavezetőség egyéni elbírálása alapján adható gyógyszer a gyermek részére az óvodai ellátása idején.

Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással látogathatja az óvodát, ennek hiányában a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, gondozók nem engedhetik be a közösségbe

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdése szerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel** az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

A pedagógus teendője a napközben megbetegedő gyermek esetén:

Értesíti a gyermek szüleit, hogy mielőbb vigyék el a gyermeket az óvodából és gondoskodjanak orvosi ellátásáról.

Amennyiben a szülőt nem lehet elérni, vagy hosszabb idő múlva tud csak megérkezni, az óvodapedagógus értesíti a védőnőt, aki gondoskodik a beteg elkülönítéséről, lázcsillapításról,

ápolásról, a gyermek felügyeletéről - szükség szerint orvosi segítséget kérhet a gyermek ellátására. Beteg gyermeket nem hagyunk egyedül.

Fertőző betegség, fertőzés (kiütés, szemváladékozás, bőrgennyesedés, tetű, rüh stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

Betegség miatti hiányzás után minden esetben orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

A nevelési év elején az óvodapedagógusok felhívják a gyermekek figyelmét az óvoda területén található veszélyforrásokra, ismertetik a tilos és elvárható magatartást a gyermekekkel annak érdekében, hogy a baleseteket megelőzzük.

Az óvodapedagógusok teendője baleset esetén:

Azonnal értesíti a gyermek szüleit. Súlyos esetben orvos illetve mentő kihívásáról kell gondoskodnia.

Az intézményben történt balesetokról a KIR felületén található jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a szülő és a fenntartó részére meg kell küldeni.

Az ilyen esetek miatt is fontos a nyilatkozat kitöltése a szülők, esetleg nagyszülők aktuális napközbeni elérhetőségéről, telefonszámáról.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, az érzelmek kifejezése, a kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekeként vezetett személyiség lapon megfigyeléseik alapján.

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Egyéb szolgáltatásaink

Az óvoda kétnyelvű, német nemzetiségi óvoda, a gyermekek a napi tevékenységekbe ágyazva sajátítják el és gyakorolják az alapvető szavakat, kifejezéseket német nyelven.

A fejlesztő tevékenységet az SNI-s és BTMN-s gyermekeknél gyógypedagógusok, logopédus szakemberek végzik és segítik az óvodapedagógusok munkáját.

Amennyiben valamely téren lemaradást tapasztalunk a gyermekeknél, akkor a szülő beleegyezésével kérjük a Szakértői Bizottság vizsgálatát.

A szülői igényeket minden nevelési év elején felmérjük, és a személyi, tárgyi feltételektől és a finanszírozási lehetőségektől függően igyekszünk ezeknek eleget tenni (pl. úszásoktatás, táncfoglalkozások, külön foglalkozások, stb)

Településünkön sétákat, kirándulásokat teszünk, melynek középpontjában a természet megfigyelése, és környezetünk védelme áll.

Gyakran biztosítunk fakultatív kulturális programlehetőséget az érdeklődő gyermekeknek, melyek szintén költségtérítéses tevékenységek. (gyermekszínház, bábszínház, koncert, kiállítás látogatása, állatkerti séta, stb.)

A szülők szociális problémájukkal segítségért fordulhatnak az intézményben a gyermekvédelmi felelőshöz, akinek neve és elérhetősége a tájékoztató táblán van kifüggesztve.

Záró rendelkezések

A fenntartó által jóváhagyott házirend visszavonásig érvényes.

Módosítására javaslatot tehet írásban az igazgatótanács, az intézményegység vezető, a nevelőtestület és a szülői szervezet tagjainak 50%-a + 1 fő.

A házirenddel kapcsolatos és a házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdéseikkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői szervezet tagjaihoz, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend nyilvánossága: **A Házirend nem lesz nyilvános** a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]

A házirend hatálya és hatályba lépése:

Területi hatálya: az intézmény épülete és udvara, egyéb külső helyszín, ahol a gyermekekkel tartózkodunk.

Személyi hatálya: A CÁMK Napsugár Tagóvodába beiratkozott gyermekek, szüleik, hozzátartozóik.

Érvényes: 2023. október 01-től visszavonásig.

Felülvizsgálat, értékelés időpontja: évente

Módosítás előírásai:

- Törvényi változás esetén
- Ha a felülvizsgálat ezt indokolja

A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról.

Nyilvánosságra hozatala:

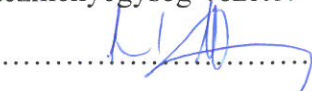

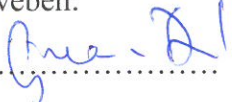




A fenntartó és a partnereink által megtekinthető honlapon, a vezetői irodában és minden csoportszobában.

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. r. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról.
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onyvtv.)
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2016/679 EU rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Egyéb:
 - 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - Pedagógiai program
 - 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
 - 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

Intézmény OM- azonosítója: 202 337	Intézményegység-vezető:  Sziklásiné Magyar Mónika
Nevelőtestület nevében:   Szeidl Rita, Gimesi-Deák Orsolya Alkalmazotti közösség nevében:  Gyenes Klára	Fenntartó nevében:  Bogyay Katalin Erzsébet ÁMK Igazgató 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktató szám: 2-2 /2024(VIII.30.)	
	

Az intézmény Házirendjét a módosításokkal együtt a nevelőtestület elfogadja.

A döntést a 2011.évi köznevelési tv.70§(2)bek.g)pontja alapján hozta.